Nom Prénom

Adresse Lieu et date

A

Mr ou Me (Directeur ou Directrice des Ressources humaines)

Mr ou Me,

Dans le cadre de l’article 64 du statut du personnel, je sollicite à ce titre un congé pour convenance personnelle pour les dates suivantes :

* **Préciser les périodes (1 an minimum et 2 ans maximum)**

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer l’expression de mes meilleurs sentiments.

Nom Prénom