Toutes les mentions en rouge sont à remplacer.

(Prénom NOM)

(Adresse)

 (Nom de l’entreprise)

A l’attention de (Nom du responsable hiérarchique, du DRH)

(adresse de l’entreprise)

A (Ville) , le (date)

Objet : demande d’autorisation d’absence dans le cadre d’un CIF

Monsieur, (Madame,)

J’ai l’honneur de vous demander une autorisation d’absence pour suivre dans le cadre d’un Congé Individuel de Formation (Art. R. 6322-4 du Code du travail) la formation suivante : XXXX (intitulé de la formation), dispensée par l’organisme XXX (nom et adresse de l’organisme de formation).

Cette formation se déroulera du XX/XX/XX au XX/XX/XX (début et fin de formation), pour une durée totale de XXX heures, à raison de XXX heures par semaine (ou par mois), à temps complet (ou partiel).

Je formule cette demande sous réserve de la confirmation de mon admission par l’organisme de formation et du financement de mon projet par le Fongecif Île-de-France.

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer, Monsieur, (Madame,) l’expression de mes respectueuses salutations.

(signature)