



Toulouse, le 31 Octobre 2018

INDIGNONS-NOUS !

Dès l'annonce par la Direction des dénonciations, l'intersyndicale et le personnel répondent :

- **OUI** ces dénonciations sont un recul de nos acquis,
- **OUI** la Direction doit compenser les pertes induites par ces dénonciations,
- **OUI** l'intersyndicale fait des propositions,
- **OUI** une compensation des usages dénoncés est un signe positif de reconnaissance pour tous !

Arrêtons d'enfoncer des portes ouvertes... OUI la coupe est pleine !

**Montrons notre ras le bol à la Direction,
AGISSONS pour une mesure pérenne pour tous !**

Tous en grève

Matinée du Jeudi 8 Novembre

**Pesons ensemble sur la négociation,
Ne nous laissons pas mépriser !**

Exprimons-nous !

**Montrons notre détermination en saisissant sur OFFICE RH l'absence
pour Grève (modop au verso)**



MODE OPÉRATOIRE POUR LA SAISIE SUR OFFICE RH

L'encodage sous OFFICE RH est **primordial** pour la réussite de notre mouvement. C'est en effet cette remontée qui permettra à la Direction de mesurer le nombre de grévistes. Nous comptons donc sur vous pour bien l'effectuer.

La saisie peut se faire quand vous le souhaitez (pour rappel nous ne sommes pas soumis à un préavis) **mais au plus tard le Mercredi 7 Novembre au soir.**

1- Posez une absence avec le motif « Grève » sur la période du 8 Novembre 2018 :

Mes absences

- Poser une demande d'absence
- Consulter ou annuler une absence
- Consulter mes soldes

Mes Plannings

Mes demandes administratives

- Modifier mes options
- Contacts

Indiquer le motif et les dates de l'absence

Pour information, voici le détail des droits :

Nature d'absence	Droits
Congés payés à prendre	35
RTT	2
Repos compensateur	1,8
Jours libres (Jours flottants)	2
Jours de bonification	

Demande d'absence

Libellé :

Sa date de début :

Sa date de fin :

A Renseigner

- Congés payés
- EF : Décès conjoint
- EF : Baptême
- EF : 1ère communion
- EF : Mariage enfant
- EF : Décès père/mère
- EF : Décès b.fam/gd.par
- EF : Décès enfant
- EF : Décès fr/so/b.parent
- EF : Décès concubin
- EF : Mariage frère / sœur
- EF : Mariage / Pacs
- EF : Congé soin
- EF : Naissance / Adoption
- Jours RTT
- Jour Libre
- Heures en plus (payées) W
- Heures en plus (à récupérer) W
- Heures trajet (payées) W
- Heures trajet (à récupérer) W
- HS Astreinte (payées) W
- HS Astreinte (à récupérer) W
- Récupération RCR
- EF : Déménagement
- CIF Congé individuel formation
- Heures de dimanche
- Grève
- Réunion externe - sans TR

3. Vérifier les absences et confirmer

Continuer

2- Indiquez la durée en heures et en minutes : pour les agences reportez-vous à vos horaires de travail affichés, pour le siège 4h03, pour les salariés au forfait 3h30.

Mes absences

- Poser une demande d'absence
- Consulter ou annuler une absence
- Consulter mes soldes

Indiquer le motif et les dates de l'absence

Grève le jeudi 8 novembre 2018

Préciser si nécessaire les plages d'absence

3. Vérifier les absences et confirmer

le jeudi 8 novembre 2018, je serai absent(e) :

La durée saisie doit être exprimée en heures, minutes.
Exemple: pour 2h et 30 minutes, saisir 2:30.

Commentaire (facultatif)

Modifier Détail Continuer

En cas de besoin n'hésitez pas à vous rapprocher de l'intersyndicale.